

**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу
в Комунальному закладі «Полтавська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №20 імені
Бориса Сергія Полтавської міської ради Полтавської області»
у 2020-2021 навчальному році в період карантину
в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа МОН України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» з метою забезпечення інфекційної безпеки у закладі та організації повноцінного освітнього процесу.

Даний порядок буде розміщено при вході до закладу та на сайті школи. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до школи.

I. Вхідний скринінг та правила поведінки працівників закладу

1. Усі працівники школи заходять через центральний вхід.
2. Усі працівники проходить термометрію на центральному вході перед початком робочого часу (за 30 хвилин) із занесенням даних до журналу обліку вхідного скринінгу (термометрії) учасників освітнього процесу.
3. Вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).
4. Сестра медична Сулименко О.І. оглядає працівників перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
5. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами співробітник до роботи не допускається. Про такий випадок сестра медична Сулименко О.І. повідомляє директора школи та робить відмітку у журналі термометрії про недопущення до роботи.
6. При виявленні підвищеної температури тіла (вище 37,1 С) або респіраторних симптомів вдома працівник школи повідомляє свого безпосереднього керівника (заступника директора з НВР, завідувача господарством) та не виходить на роботу.
7. Для вирішення питань, що не потребують особистої присутності, максимально використовувати засоби зв'язку (Інтернет, телефон). Близькі контакти між працівниками обмежуються.
8. У разі відсутності сестри медичної вхідний скринінг працівників проводить асистент учителя Сотнікова М.А.
9. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями школи використання захисних масок є обов'язковим.
10. Якщо працівники користуються масками багаторазового використання, то обов'язково повинні мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці, тощо) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

***II. Вхідний скринінг здобувачів освіти на наявність ознак
інфекційного захворювання***

1. Відповідальність за прихід до школи здорової дитини (з нормальною температурою тіла (до 37,0 С), відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) несуть батьки.
2. Зустріч здобувачів освіти здійснюється класним керівником на шкільному подвір'ї за 20 хвилин до початку навчання. Застосування засобів захисту (масок, щитків, респіраторів, рукавичок) при таких контактах недоцільне.

3. Класний керівник проводить візуальний огляд дитини на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття, температуру тіла у дитини та/або дорослого, який її супроводжує.

4. Вхід до школи здійснюється лише за умови використання засобів індивідуального захисту (захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно, або респірата). В школу заходять тільки учні, вчителі та працівники закладу.

5. Вхід в освітній заклад батьків, бабусь, дідусів з початком навчального року суворо заборонено. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснюється дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку, або на шкільному подвір'ї.

6. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, у школі запроваджується відкриття двох входів та гнучкий графік початку навчальних занять для різних категорій здобувачів освіти. Довільно пересуватися по школі не дозволяється.

Входи/виходи закріплені за класами

Блоки	Час приходу					Відповідальні
	7.40	7.45	7.50	8.00	8.15	
Центральний вхід №1	5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б		9-А, 9- Б, 10, 11	1-А, 1-Б, 2-А, 2-Б		Сулименко О.І.
Запасний вхід №2		7-А, 7- Б, 8-А, 8- Б			3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б	Сотнікова М.А.

7. Початок навчальних занять у закладі:

	Час роботи
Початкова школа (1-4 класи)	8.30
Основна (5-11 класи)	8.00
ГПД	12.00

8. Якщо у відповідальної особи виникає підозра щодо наявності у здобувача освіти інфекційного захворювання, то його відправляють до входу №1, біля якого сестра медична Сулименко О.І. проводить вимір температури тіла безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).

9. Якщо у здобувача освіти визначено температуру тіла вище 37,1 С або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) дитина до занять не допускається. Виявлений випадок фіксується у журналі обліку вхідного скринінгу (термометрії) учасників освітнього процесу:

- 9.1. про виявлений факт інформується черговий адміністратор;
- 9.2. якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря;
- 9.3. якщо дитина прийшла без супроводу дорослого, то на здобувача освіти одягається медична маска і сестра медична проводить його до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини та у разі необхідності – швидка медична допомога. Після чого черговим адміністратором і батьками приймається узгоджене рішення щодо направлення дитини до закладу охорони здоров'я.

10. Сестра медична Сулименко О.І. веде облік таких здобувачів освіти.

11. Після того, як здобувач освіти з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами був відсторонений від освітнього процесу, до школи дитина може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування закладу освіти.

12. Черговий адміністратор і сестра медична Сулименко О.І. щоденно проводять моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності.

III. Організація освітнього процесу у закладі

1. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями школи використання захисних масок є обов'язковим. Зміна масок кожні три години.

2. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

3. Якщо у дітей будуть маски багаторазового використання, то обов'язково мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

4. Для використаних одноразових масок в школі встановлено спеціальні урни «Для використаних ЗІЗ».

5. Для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях школи за кожним класним колективом закріплені навчальний кабінет для проведення усіх уроків, поділ на групи для вивчення інформатики, української та іноземних мов відбувається у кабінетах за розкладом, уроки фізичної культури та хореографії проводяться у кабінеті хореографії та спортивній залі.

Кабінети, закріплені за класами:

Класи	Кабінети	Відповідальний
1-А	103	Келемеш Л.В.
1-Б	307	Кос В.В.
2-А	102	Сапронова Т.М.
2-Б	204	Топчій Н.М.
3-А	104	Хорошко Л.Ф.
3-Б	309	Алексєєнко О.М.
4-А	201	Сулима М.М.
4-Б	308	Куторжевська О.А.
5-А	401	Войтенко О.О.
5-Б	402	Ліннікова О.М.
6-А	301	Бутко І.С.
6-Б	302	Давиденко Н.М.
7-А	208	Олійник Т.І.
7-Б	209	Єфименко Н.О.
8-А	205	Шарлай О.Г.
8-Б	210	Бутурлим Я.В.
9-А	304	Мерефа С.І.
9-Б	404	Наваріч Н.Д.
10	403	Котьман М.В.
11	305	Тоцька О.В.

6. Освітній процес у школі організовано через класно – урочну традиційну освіту, а у разі потреби у формі змішаного навчання.

Час роботи	
Початкова школа	8.30-12.500
Основна школа	8.00-13.40
Старша школа	8.00-14.30
ГПД	12.00-18.00

7. Пересування школою при поділі груп на уроках української та іноземної мови, інформатики здійснюється так: одна група залишається у кабінеті, закріпленому за класом, а інша, з вчителем, переходить до кабінету, визначеного за розкладом, після дзвоника на урок,

коли коридори вільні, і повертається назад за кілька хвилин до закінчення уроку, коли в коридорах ще не відпочивають учні.

8. Забезпечується використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для всіх вікових категорій здобувачів освіти.

9. За можливості, у розкладі занять 5-11 класів уроки розташовані парами із застосуванням модульного підходу до вивчення дисциплін.

10. Під час перерв, у той час, коли діти знаходяться в коридорі, класним керівником здійснюється обов'язкове 10-хвилинне провітрювання класів.

11. За умови сприятливої погоди здобувачі освіти під час перерв перебувають на свіжому повітрі на шкільному подвір'ї у присутності класного керівника.

12. Ранкові зустрічі у 1-3-х класах за сприятливих погодних умов проводяться на свіжому повітрі.

13. Розклад дзвінків:

№ уроку	Час
для учнів 1-х класів	
1	8.30 - 9.05
2	9.20 - 9.55
3	10.20 - 10.55
4	11.20 - 11.55
5	12.10 - 12.45
для учнів 2-4-х класів	
1	8.30 - 9.10
2	9.20 - 10.00
3	10.20 - 11.00
4	11.20 - 12.00
5	12.10 - 12.50
6	13.00 - 13.40
для учнів 5-11-х класів	
№ уроку	Час
1	8.00 - 8.45
2	8.55 - 9.40
3	9.55 - 10.40
4	10.55 - 11.40
5	12.00 - 12.45
6	12.55 - 13.40
7	13.45 - 14.30

14. Запроваджується гнучка структура навчального року з можливістю внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.

15. Передбачене уникання організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшення кількості комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проведення ранкових зустрічей із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.

16. За можливості, передбачається організація проведення навчальних занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

17. На вході до школи та у її приміщеннях передбачається розміщення інформаційних матеріалів щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID-19.

18. При організації роботи груп продовженого дня:

18.1. враховувати відповідні пункти даного положення, надаючи пріоритет активностям на свіжому повітрі;

18.2. проводити вихователями додаткові заняття для дітей щодо профілактики вірусних захворювань;

- 18.3. розробити графік прогулянок, спрямований на мінімізацію контактування з іншими групами дітей.

IV. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів у школі

1. Основним заходом гігієни рук в умовах школі є миття рук з милом.
2. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.
3. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.
4. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
5. Кожна санітарна кімната школи забезпечується рукомийником, який обладнаний рідким милом в дозаторі та паперовими одноразовими рушниками.
6. Передбачається проведення навчання працівників закладу та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.
7. Забезпечено централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з відміткою «Для використаних ЗІЗ».
8. На вході до всіх приміщень школи організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами: учні 1-4 класів за участю вчителя, учні 5-11-х класів у присутності вчителя. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.
9. Вихід зі школи передбачено тільки по завершенні навчальних занять через два виходи.

V. Організація питного режиму та харчування у школі

1. У період карантину організація питного режиму відбувається із використанням індивідуального (пляшки з водою) посуду.
2. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) за кожним класним колективом закріплено відповідну перерву для харчування.

Графік харчування здобувачів освіти

Години	Клас	Відповідальні
9.10	1-А	Келемеш Л.В.
9.10	1-Б	Кос В.В.
9.10	2-А	Сапронова Т.М.
10.00	2-Б	Топчій Н.М.
10.00	3-А	Хорошко Л.Ф.
10.00	3-Б	Алексєєнко О.М.
10.40	5-А	Войтенко О.О.
10.40	5-Б	Ліннікова О.М.
10.40	6-А	Бутко І.С.
10.40	6-Б	Давиденко Н.М.
11.10	4-А	Сулима М.М.
11.10	4-Б	Куторжевська О.А.
11.40	7-11 класи	класні керівники 7-11 класів
12.50	ГПД	вихователь ГПД

3. Організація харчування шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.
4. Відповідно до вимог МОЗ у їдальні забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
5. Контроль за станом здоров'я працівників харчоблоку покладається на постачальника ТОВ «Командор».
6. Сестра медична Сулименко О.І. щоденно здійснює додатковий огляд та температурний скринінг працівників харчоблоку під час зняття проб приготування їжі.
7. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з симптомами гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) співробітник до роботи не допускається, а в аркуші контролю термометрії сестра медична

Сулименко О.І. робить відмітку про недопущення до роботи. Сулименко О.І. повідомляє про це директора школи та керівництво ТОВ «Командор».

8. Усі працівники харчоблоку працюють у засобах індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразових рукавичках, які змінюють після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою..

9. Забезпечення працівників їдальні засобами індивідуального захисту (захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками, антисептиком, безконтактним термометром тощо) здійснює виконавець послуг харчування ТОВ «Командор».

10. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник харчоблоку ретельно миє руки з милом або обробляє антисептичним засобом.

11. У закладі організовано централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з відміткою «Для використаних ЗІЗ» з подальшою утилізацією.

12. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

13. При організації харчування працівники їдальні суворо дотримуються правил особистої гігієни: використовують рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

14. З працівниками харчоблоку передбачається проведення навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації. Відповідальність за виконанням цих вимог несе завідувачка ви-робництва їдальні Лида Ю.В.

15. Періодичний контроль за дотриманням правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів під час організації харчування від школи здійснює заступник директора з НВР, відповідальна за організацію харчування Буличева Л.В. та сестра медична Сулименко О.І.

Питання, які залишилися поза межами цього порядку, вирішуються індивідуально з черговим адміністратором.

Розроблено:

Заступник директора з НВР

Л.О.Кобозєва