

Додаток 18

до рішення шостої сесії
Полтавської міської ради
сьомого скликання
від 22 липня 2016 року

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 20
ІМЕНІ БОРИСА СЕРГИ
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(нова редакція)**

Полтава
2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Повна назва закладу загальної середньої освіти – комунальний заклад «Полтавська загальноосвітня школа I-III ступенів №20 імені Бориса Серги Полтавської міської ради Полтавської області». Скорочена назва – ЗОШ №20.
2. Організаційно – правова форма – комунальний заклад.
3. Юридична адреса: 36022, Україна, Полтавська область, м. Полтава, вул. Анатолія Кукоби, 25.
4. ЗОШ № 20 (далі по тексту Школа) є юридичною особою, має печатку, ідентифікаційний номер 22545026, штамп встановленого зразка, самостійний баланс, бланки з власними реквізитами. Може мати реєстраційні рахунки в територіальних органах Державного казначейства.
5. Засновником Школи є Полтавська міська рада (надалі - Засновник). Уповноваженим органом управління освітою, який здійснює в межах своїх повноважень управління, є управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.
6. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року №778.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

1. Головною метою ЗОШ № 20 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
2. Головним завданням ЗОШ № 20 є:
 - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство.

3. ЗОШ № 20 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

4. ЗОШ № 20 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

5. У ЗОШ № 20 визначена українська мова навчання, запроваджено профілі навчання в 10-12 класах.

6. ЗОШ № 20 має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування;
- визначати форми, методи і засоби організації освітньої діяльності за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітньої діяльності;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу; мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів.

7.У ЗОШ № 20 створюються та функціонують методичні об'єднання:

- української мови та літератури;
- вчителів початкових класів, ГПД;
- математики, фізики, інформатики;
- фізичного виховання, захист Вітчизни;
- історії та права;
- іноземної мови;
- естетичного циклу;
- природничого циклу;
- класних керівників;
- творчі групи ;
- психологічна служба.

8.Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються КЗ ЦПМСД №3 м. Полтави та за місцем проживання учнів.

9.Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.ЗОШ№ 20 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи її розвитку.

План роботи затверджується радою школи.

2.Основним документом, що регулює освітню діяльність, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план ЗОШ № 20 погоджується радою школи, схвалюється рішенням педагогічної ради і затверджується директором закладу.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи школи.

3.Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державного стандарту.

4.ЗОШ № 20 здійснює освітній процес за класно-урочною формою навчання, створюються умови для індивідуального навчання.

5.Зарахування учнів до ЗОШ № 20 здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, або направлень відповідних служб, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

6. У разі потреби учень може перейти протягом року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у ЗОШ №20 у порядку, встановленому для громадян України відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (3929-12).

7.У ЗОШ № 20 першого-другого ступеня навчання для учнів 1 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Для учнів 1- 6 класів за бажанням та за кошти батьків можуть створюватися групи продовженого дня з неповним перебуванням.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Визначається такий режим роботи груп продовженого дня з 12.00 до 18.00.

8.Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється школою в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри.

9. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує підготовку приміщень школи для роботи у новому навчальному році.
10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.
11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.
12. Тривалість уроків у школі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих – 40 хвилин, у п'ятих – дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням педагогічної ради, затвердженим директором школи, та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.
13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою школи і затверджується директором. Тижневий режим роботи школи фіксується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
15. У ЗОШ № 20 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів. У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, з 2 по 12 клас – за рішенням педагогічної ради школи досягнення учнів оцінюються за 12-бальною системою. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
17. Переведення і випуск учнів школи здійснюється на підставі «Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015р. за №924/27369.
18. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні з української мови, читання, математики.

19.Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30.12.2014 р. № 1547, зареєстрованого Міністерством юстиції України 14.02.2015р. за №157/26602.

20.Учням, які закінчили певний ступінь школи, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – табель успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні школи – атестат про повну загальну середню освіту.

21.За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення як нагородження Золотою та Срібною медаллю, Похвальним листом та Похвальною грамотою.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.Учасниками освітнього процесу у ЗОШ № 20 є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально - виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою ЗОШ № 20;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ЗОШ № 20;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- знати та поважати герб, прапор та гімн своєї держави, шанувати національні традиції українського народу, бути патріотом своєї держави;
- брати активну участь у житті класу, в роботі органів учнівського самоврядування;
- правильно організовувати навчання, працю, відпочинок, цінувати свій і чужий час;
- займатися у гуртках за інтересами, клубах і спортивних секціях;
- поважати батьків, рідних, брати участь у домашніх справах, вчитися веденню домашнього господарства, піклуватися про хворих, людей похилого віку та молодших;
- шанувати й поважати вчителя;
- виконувати вимоги вчителів, рішення педагогічної ради та учнівського самоврядування;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- сумлінно ставитися до виконання обов'язків чергового або доручень;
- виконувати правила поведінки в школі, техніки безпеки на уроках та в позаурочний час.

5. Педагогічними працівниками ЗОШ № 20 можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України „Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

7. Педагогічні працівники мають право на :

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- чергову та позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, не заборонених чинним законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ЗОШ № 20;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження дирекції, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

8.У ЗОШ № 20 обов'язково проводиться періодична атестація та/або сертифікація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9.Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ЗОШ № 20, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або контракту, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

10.Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора ЗОШ № 20 і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЗОШ № 20;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ЗОШ № 20 та у відповідних державних, судових органах.

11.Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини, до своїх однокласників та працівників ЗОШ № 20.

12. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ЗОШ № 20 ;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ЗОШ №20;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

13. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту ЗОШ № 20, виконувати накази та розпорядження директора школи, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ ЗОШ № 20

1. Управління ЗОШ № 20 здійснюється її засновником Полтавською міською радою та управлінням освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.

2. Безпосереднє керівництво ЗОШ № 20 здійснює її директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор ЗОШ № 20 призначається і звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу шляхом укладання контракту. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору у встановленому законодавством порядку та у відповідності до Положення про конкурс керівника комунального закладу загальної середньої освіти.

У разі відсутності директора, виконання обов'язків покладається на заступника директора або інших педагогічних працівників закладу.

3. Вищим органом громадського самоврядування ЗОШ № 20 є конференція колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників школи – зборами трудового колективу;
- учнів школи другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради ЗОШ № 20, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи, засновник.

Конференція:

- обирає раду ЗОШ № 20, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора школи і голови ради ЗОШ № 20;
- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ЗОШ № 20;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності ЗОШ № 20;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4. У період між конференцією діє рада ЗОШ № 20.

5. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ЗОШ № 20 та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ЗОШ № 20;
- розширення колегіальних форм управління ЗОШ № 20;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

6. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ЗОШ № 20 та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату у ЗОШ № 20;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією ЗОШ № 20.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

8. Рада ЗОШ № 20 діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ЗОШ № 20, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та статуту ЗОШ № 20, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації школи з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету школи.

9. Очолює раду школи голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності школи, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

10. Рада ЗОШ № 20:

- організовує виконання рішень конференції;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ЗОШ № 20 та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту ЗОШ № 20;
- сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю “За високу досягнення у навчанні” або срібною медаллю за “За досягнення у навчанні” та

нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку району, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ЗОШ № 20;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

11. При ЗОШ № 20 за рішенням загальної конференції може створюватися і діяти піклувальна рада.

12. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

13..Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у школі;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відповідної та лікувально-оздоровчої бази ЗОШ № 20;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників школи;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та ЗОШ № 20.

14. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальній конференції ЗОШ № 20 шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора ЗОШ № 20.

Випадках коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальній конференції на його місце обирається інша особа.

15. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу школи, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

16. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

17. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора ЗОШ № 20, загальної конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ЗОШ № 20;
- залучати додаткові джерела фінансування ЗОШ № 20;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ЗОШ № 20;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосується роботи школи, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

18. Директор ЗОШ № 20:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників ЗОШ № 20;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається за погодженням із засновником (або уповноваженими органами управління освітою) в установленому порядку з дотриманням чинного законодавства України шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ЗОШ № 20;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальною конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
- може розпоряджатися бюджетними коштами по загальному і спеціальному фондах.

19. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ЗОШ № 20.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

20. У ЗОШ № 20 створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ЗОШ № 20.

21. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи ЗОШ № 20;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників ЗОШ № 20.

22. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

23. У ЗОШ № 20 можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база ЗОШ № 20 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ЗОШ № 20.
2. Майно ЗОШ № 20 належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту ЗОШ № 20, на праві власності майно ЗОШ № 20 належить територіальній громаді міста в особі Полтавської міської ради.
3. ЗОШ № 20 відповідно до чинного законодавства та рішення сесії Полтавської міської ради користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЗОШ № 20 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
5. Для забезпечення освітнього процесу база школи складається із навчальних кабінетів, майстерні з обслуговуючої праці, а також спортивного та актового залів, бібліотеки, танцювальної зали, медичного та комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. ЗОШ № 20 не є суб'єктом підприємницької діяльності.
2. Джерелами формування кошторису ЗОШ № 20 є:
 - кошти засновника;
 - кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченого нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
 - плата за надання додаткових платних послуг згідно чинного законодавства України;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
3. У ЗОШ № 20 створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку централізованої бухгалтерії управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради відповідно до кошторису, що затверджується

директором ЗОШ № 20. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється Школою згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради ЗОШ № 20, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

4. ЗОШ № 20 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5. Звітність про діяльність ЗОШ № 20 встановлюється відповідно до законодавства.

6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у ЗОШ № 20 визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад загальної середньої освіти. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. ЗОШ № 20 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. ЗОШ № 20 має право відповідно до чинного законодавства за погодженням із уповноваженими органами управління освітою укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

1. Державний контроль за діяльністю ЗНЗ № 20 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

2.Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.

3.Основною формою державного контролю за діяльністю ЗОШ № 20 є ліцензування, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.У період між ліцензуванням проводяться перевірки ЗОШ № 20 з питань, пов'язаних з її освітнім процесом. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником або уповноваженими органами управління освітою відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник – Полтавська міська рада.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

2. За погодженням з управлінням освіти ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу.

3. У випадку реорганізації чи ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю; права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Міський голова



О. Мамай